

**A retourner par courrier ou par mail à : TECHNOLYS PRO – 10 Rue Denis Papin  
73290 La Motte Servolex**

E-mail : Formation Continue : [fc@technopolyspro.fr](mailto:fc@technopolyspro.fr)

L'entrée en stage est soumise à une inscription préalable. Pour tout changement de stagiaire, report, absence, etc... merci de contacter notre service commercial ci-dessus indiqué.

### ENTREPRISE (à compléter obligatoirement en lettres capitales)

Raison sociale : ..... N°SIRET.....  
 Code NACE : .....  
 Effectif : .....  
 Adresse : .....  
 CP : ..... Ville .....  
 Personne à contacter :  
 Mme ..... M.....  
 Téléphone : .....  
 E-mail : .....

### PARTICIPANT (à compléter obligatoirement en lettres capitales)

Mme  M Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Email personnel : .....@.....  
 Adresse : .....  
 CP : ..... Ville : .....  
 Date de naissance : .....  
 Emploi occupé : .....  
 Catégorie socio professionnelle .....  
 Date d'embauche : .....  
 COCHER LES CASES  APPRENTI  SALARIE  NON SALARIE  INDIVIDUEL  
 CORRESPONDANTES  ENTREPRISE (-50 SALARIES)  ENTREPRISE (50 SALARIES et +)  
 HORS BRANCHE  SALARIE EN SITUATION DE HANDICAP

### FORMATION

Référence de stage : ..... Durée totale de la formation en heures : .....

Session	Durée (heures)	Lieu	Date(s)	Tarif de la formation

- Je retourne à TECHNOLYS PRO le présent document complété, daté et signé,  
*En signant ce document, vous confirmez que le(la) collaborateur(trice) à inscrire est en accord avec les critères d'admission à la formation. Il/elle exerce un métier appartenant aux publics ciblés. Il/elle est en conformité avec les prérequis indiqués.*
  
- Cette formation peut faire l'objet d'une prise en charge de votre OPCO ou d'autres financeurs,

**TOUTE INSCRIPTION VAUT ACCEPTATION SANS RESERVE DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE ET  
DES CONDITIONS DE SUBROGATION FIGURANT EN PAGE 2**

- Depuis le 01/01/2023, les références éligibles dans le cadre du plan Compétences-Emplois 2023/2025 porté par l'OPCO Mobilités (conditions et références) consultables sur le site de l'OPCO Mobilités, peuvent bénéficier d'une prise en charge dans la limite de 65.00 €/heure HT.

Je donne alors mandat à TECHNOPOLYS PRO, pour le compte de l'entreprise ci-dessus nommée, de dépôt d'une demande de prise en charge auprès de l'OPCO Mobilités, pour la présente action.

*Conformément aux conditions générales de prestation de TECHNOPOLYS, l'absentéisme sera facturé à l'entreprise.*

## FACTURATION

N° SIRET DE FACTURATION : .....

ADRESSE (si différente) : .....

CP : ..... VILLE : .....

## SIGNATURE

Fait à : ....., Le .....

Signature de l'employeur et cachet de l'entreprise :

## 1. CONDITIONS APPLICABLES A L'ENSEMBLE DES PRESTATIONS DE TECHNOPOLYS PRO

**Article 1.1 Dispositions générales :** Les présentes conditions s'appliquent dans leur intégralité aux prestations de TECHNOPOLYS PRO destinées aux professionnels de France (DOM indus, hors TOM) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022. Toute commande adressée à TECHNOPOLYS PRO implique l'acceptation sans réserve des présentes. L'application de toutes autres conditions du Client, sous réserve qu'elles ne soient pas en contradiction avec les présentes, est subordonnée à l'acceptation préalable et expresse de TECHNOPOLYS. Aucune tolérance de TECHNOPOLYS dans l'exercice de l'un de ses droits ne saurait constituer une renonciation à se prévaloir des présentes conditions générales.

**Article 1.2 Commandes :** Les commandes doivent être passées sur les formulaires types de TECHNOPOLYS PRO. Les mentions des éventuels bons de commande établis par les Clients sur leurs documents propres sont inopposables à TECHNOPOLYS PRO. Les commandes sont définitives à compter de leur confirmation par le Client (signature par le Client de la convention ou du bulletin d'inscription, acceptation par le Client du devis, ou accusé réception par TECHNOPOLYS PRO du bon de commande). A compter de cette confirmation, toute modification ou annulation suppose l'accord exprès de TECHNOPOLYS PRO (sauf droit de rétractation défini plus bas) moyennant négociation d'un dédit. A défaut d'accord, l'intégralité du prix reste due.

**Article 1.3 Prix :** les prix s'entendent HT et sont facturés au tarif en vigueur au jour de la commande, majoré de la TVA.

**Article 1.4 Conditions de règlement :** Le prix est payable sans escompte à 8 jours de la date de facture et en tout état de cause avant le début de la prestation commandée : soit (1) par virement (rappelant les références de facture), soit (2) par chèque à l'ordre de TECHNOPOLYS PRO accompagné des références de la commande ou de la facture. Les traites et acceptations de règlements partiels n'opèrent ni novation, ni dérogation à ce délai. Le règlement est réputé réalisé lors de la mise des fonds à la disposition de TECHNOPOLYS PRO. Tout paiement partiel sera imputé en premier lieu sur la partie non privilégiée des créances. Toute compensation ou imputation unilatérale de quelconques indemnités ou pénalités sur le prix est interdite, sauf accord exprès des Parties.

**Article 1.5 Conséquences des retards de paiement :** Le non-paiement d'une seule facture à son échéance, de même que tout prêt ou retour d'effet non accepté, emportera de plein droit et sans préjudice de toutes indemnités (notamment des intérêts moratoires de l'article 1231-6 du Code civil) : (8) sans formalité d'échéance du terme de toute créance détenue par TECHNOPOLYS PRO sur le Client, leur solde devenant immédiatement exigible même en cas d'acceptation d'effet, (2) obligation pour le Client de payer à première demande, sans pouvoir opposer aucune exception, un dépôt de garantie non productif d'intérêt égal à 1 000 € et retenu à titre conservatoire par TECHNOPOLYS PRO jusqu'au règlement de la facture impayée et des intérêts, pénalités et frais ci-dessous, ou jusqu'au complet règlement du litige sur la dite facture ; (3) application de pénalités calculées au taux légal le plus récent majoré de 10 points ; (4) possibilité pour TECHNOPOLYS PRO de subordonner la poursuite des prestations à la fourniture de garanties ou au règlement comptant d'une provision ; (5) application de l'indemnité légale de recouvrement précontentieux de 40 € (article D.441.5 du code de commerce) majorée d'une indemnité conventionnelle de recouvrement précontentieux de 1000 € ; (6) obligation de rembourser les frais bancaires, de transport et autres exposés par TECHNOPOLYS PRO à la suite du retard de paiement.

**Article 1.6 Conformité des prestations :** Toute réserve ou contestation sur la qualité des prestations doit être adressée à TECHNOPOLYS dans les cinq jours de leur achèvement, à peine de forclusion. Le Client doit prouver les défauts invoqués.

**Article 1.7 Référence commerciale :** Sauf indication contraire du Client, TECHNOPOLYS PRO est expressément autorisé à reproduire la dénomination et/ou le logo du Client à titre de référence commerciale sur son site internet et sa documentation marketing.

**Article 1.8 Assurance :** Chacune des parties doit souscrire une assurance couvrant les dommages survenant lors des prestations (assurance couvrant sa responsabilité et ses biens).

**Article 1.9 Responsabilité :** TECHNOPOLYS PRO est tenu d'une obligation de moyens. Il exclut tout dommage indirect (dont les pertes d'exploitation ou financières). Les faits fondant une réclamation doivent lui être notifiés dans les cinq jours de leur découverte, à peine de forclusion. La responsabilité de TECHNOPOLYS PRO ne peut être engagée au-delà des conditions générales et particulières de son contrat d'assurance RAQVAM. Le Client agissant tant en son propre nom qu'en celui de ses assureurs, renonce à tout recours contre TECHNOPOLYS PRO, et le garantit contre tout recours émanant de tiers, pour les dommages excédant ces limitations.

**Article 1.10 Force majeure :** La force majeure suspend l'exécution des commandes en cours. Elle s'entend de tout événement irrésistible, même s'il n'est pas imprévisible, qui empêche leur exécution notamment des : maladies, guerres, émeutes, accidents, incendies, tremblements de terre, catastrophes naturelles, embargos, grèves totales ou partielles, fermetures d'entreprises, manque général de moyens de transport, actes de gouvernement, modifications de la réglementation applicable aux présentes conditions générales.

**Article 1.11 Notifications :** Sauf demande contraire explicite, les notifications sont valablement effectuées par tous moyens faisant preuve de leur date tels que notamment les courriels, télécopiers et courriers suivis ou recommandés.

**Article 1.12 Résiliation :** Les commandes peuvent être résiliées de plein droit, par l'une ou l'autre des parties, en cas d'inexécution de l'une quelconque de leurs obligations contractuelles. Sauf indication contraire des présentes Conditions, la résiliation anticipée interviendra un mois après une mise en demeure infructueuse, annonçant expressément l'éventualité d'une résiliation.

**Article 1.13 Loi applicable – Tribunal compétent :** Tout litige sur l'interprétation ou l'exécution des présentes sera tranché, selon le droit français, par les tribunaux compétents.

## II. CONDITIONS SPECIFIQUES AUX FORMATIONS

**Article II.1 Caractéristiques des prestations de formation :** Les prestations consistent en des actions de formation professionnelle définies par les articles L6313-1 et suivants du Code du travail, quelles qu'en soient les modalités pédagogiques (présentiel, à distance, mixte, alternance...). Leurs objectifs, leurs prérequis, leurs moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement, les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats, leur caractère éventuellement certifiant, leur durée, leur public, leur effectif maximum, et leur contenu sont décrits dans les catalogues et les programmes disponibles sur demande auprès de TECHNOPOLYS PRO. L'accès à certaines formations, même après commande définitive, est subordonné à la communication par le Client des pièces justificatives (ex. habilitation, stages VEVH, prérequis de niveau de connaissances, etc...), au port d'une tenue adaptée et aux normes en vigueur (équipement de protection individuel, chaussures de sécurité, vêtement d'atelier conforme...) ainsi que d'outillage personnel (outils de diagnostic...). À la consultation préalable de supports d'introduction de TECHNOPOLYS PRO, et/ou au suivi préalable d'un stage de mise à niveau, ainsi qu'à la justification de l'identité du stagiaire lors de chaque entrée sur le site de formation. En cas de manquement à ces préalables, TECHNOPOLYS PRO peut refuser l'accès de la formation au stagiaire défaillant, le prix de la formation restant dû.

**Article II.2 Commandes de formation :** TECHNOPOLYS PRO peut notamment refuser tout dossier incomplet ou toute inscription d'un stagiaire ayant perturbé par son comportement de précédentes sessions de formation. Les bons de commande types TECHNOPOLYS PRO rappellent le cas échéant en annexe, le programme avec les objectifs, prérequis, moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement, les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats, les qualifications éventuellement préparées, leur durée, leur public, leur effectif maximum ou qualité des formateurs, les modalités de paiement et de dédit. Toute demande de remplacement du stagiaire inscrit par un autre membre du personnel du Client est soumise à l'approbation préalable de TECHNOPOLYS PRO et doit lui parvenir au moins 48 heures ouvrables avant le début de la formation. Sauf accord au cas par cas de TECHNOPOLYS PRO et versement du dédit mentionné à l'art. I.1 aucune annulation de commande ne peut résulter (1), aucune annulation de commande ne peut résulter (1) de l'absence de fourniture des pièces justificatives, ou (2) de respect des prérequis de la formation par le Client, ou (3) d'un refus d'accès à une formation imputable au Client, ou enfin (4) d'une exclusion due à un défaut de comportement ou de sécurité ou de connaissance du stagiaire.

**Article II.3 Confirmation des sessions de formation :** La tenue effective de chaque session de formation est subordonnée à l'inscription d'un nombre minimum de stagiaires défini dans le cadre de la convention et/ou dispositif de référence, 7 jours avant le début de la session. Le Client en est informé par courriel au moins 3 jours ouvrables avant la date de formation prévue et son règlement lui est remboursé dans un délai maximum de 30 jours fin de mois. TECHNOPOLYS PRO adresse à chaque stagiaire une convocation personnalisée mentionnant les dates, lieux, durée, prérequis de la session de formation ainsi que le programme, les titres et qualités des formateurs, les modalités d'évaluation de la formation, le règlement intérieur et les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires.

**Article II.4 Prix des formations :** Les frais de restauration, hébergement et déplacements éventuels du stagiaire entre les sites

de formation sont à la charge du client, sauf accord de TECHNOPOLYS PRO. Sauf cas de force majeure dûment justifié, tout stage ou cycle commencé est dû en totalité, y compris en cas d'annulation, d'absentéisme ou d'abandon ; il est rappelé que les sommes dues à ce titre sont exclues de toute prise en charge par un OPCO. L'absence de prise en charge par l'OPCO ou au titre de l'utilisation du compte personnel de formation d'un salarié, faute de réunion des conditions requises ou d'accord du salarié, n'entraîne aucune réduction du prix dû par l'entreprise.

**Article II.5 Délégation de paiement :** La délégation par paiement direct de TECHNOPOLYS PRO par l'OPCO d'une prise en charge de la formation suppose l'accord de ce dernier. Chaque partie conserve la faculté d'opposer aux autres toutes ses exceptions. Elle n'emporte en aucun cas novation : le Client n'est déchargé du prix de la formation qu'à compter, sous réserve et dans la mesure de la réception effective du paiement de l'OPCO par TECHNOPOLYS PRO.

**Article II.6 Exécution des formations :** Les formations sont assurées par des formateurs spécialisés désignés par TECHNOPOLYS PRO. Une feuille de présence est présentée à la signature des stagiaires pour confirmation de leur présence. Lorsque la formation requiert l'usage de moyens techniques (outillages, courroies...) spécifiques au Client, leur mise à disposition sur le site de formation au moins 24 h ouvrables avant le début de la session et leur enlèvement dans les 24 h ouvrables de la fin de session (sauf moyens apportés par les stagiaires), ainsi que leur couverture d'assurance tout au long de la formation, sont à la charge du Client. Les moyens techniques mis à la disposition par TECHNOPOLYS PRO sont multimarques et/ou standards. Un support de formation en français sur format papier ou électronique (au choix de TECHNOPOLYS PRO) est remis au stagiaire ayant effectivement suivi la formation à laquelle ils étaient inscrits. Les formations se déroulent sur les sites, dates et lieux communiqués par TECHNOPOLYS PRO. Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation ou la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à 7 h avec une pause en milieu de chaque demi-journée. Le Client garantit la ponctualité des stagiaires, tout retard supérieur à 20 mn pouvant entraîner un report d'admission jusqu'à la prochaine pause pour ne pas perturber la formation en cours. Le déroulé des formations est évolutif ; il est susceptible d'adaptation en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe. Le Client s'engage à respecter l'ensemble des règlements intérieurs et règles de sécurité des sites de formation et se porte fort de leur respect par ses salariés. Le stagiaire peut être exclu de plein droit et sans préavis en cas de comportement pouvant porter atteinte à la sécurité des personnes et des biens ou au bon déroulement de la formation dument constaté par procès-verbal rédigé par le formateur et/ou le responsable pédagogique ou de centre, le prix de la formation restant intégralement dû.

**Article II.7 Remise des attestations de formation :** La remise des attestations de formation est subordonnée à la présence continue du stagiaire pendant toute la formation et à son paiement complet. Cette attestation rappelant les objectifs, la nature et la durée de la formation mentionne le cas échéant la réussite aux évaluations de la progression et les tests de connaissances et compétence. L'original de l'attestation est adressé à l'employeur. Il n'est délivré aucun duplicata.

**Article II.8 Propriété intellectuelle :** Les programmes, supports et documents ou toutes autres productions intellectuelles (supports, matériels) mis à disposition du Client et/ou du stagiaire par TECHNOPOLYS PRO sont protégés par le droit de la propriété intellectuelle et notamment par l'interdiction des contrefaçons de droits d'auteur, des modèles déposés et des reproductions ou suppressions de marques. L'éventuel accord de TECHNOPOLYS PRO pour l'apposition de la marque ou de la dénomination du Client sur un support n'entraîne aucun transfert de droits intellectuels sur ce dernier. Toute utilisation et/ou modification des supports et documents de formation de TECHNOPOLYS PRO sans son accord est une contrefaçon passible de sanctions pénales et indemnités légales.

**Article II.9 Données personnelles (RGPD et Loi informatique et libertés modifiée) :** Le Client s'engage à informer individuellement chaque stagiaire du caractère indispensable de la collecte et du traitement, à destination et sous la responsabilité de TECHNOPOLYS PRO, de données personnelles l'identifiant (notamment : nom, prénom, situation professionnelle, assiduité et données pédagogiques) pour son inscription et la gestion du suivi de la formation, sa facturation et l'amélioration de l'offre de TECHNOPOLYS PRO. Le Client doit aussi rappeler au stagiaire les droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition pour motif légitime reconnus par la loi, ainsi que les coordonnées de la CNIL (3 place de Fontenoy Paris 7<sup>e</sup>). TECHNOPOLYS PRO conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du stagiaire, pour la durée nécessaire à l'appréciation de la formation et sa comptabilité.

## III. DISPOSITIONS APPLICABLES AUX CLIENTS, PERSONNES PHYSIQUES

Ces dispositions s'appliquent aux personnes physiques qui entreprennent une formation, à titre individuel et à leurs frais. Elles se substituent aux autres stipulations des conditions générales qui portent sur les mêmes sujets.

**Article III.1 Conclusion du contrat :** Un contrat de formation, obligatoirement conclu avant toute inscription définitive du stagiaire et tout règlement de frais, précise, à peine de nullité (1) la nature, la durée, le programme et l'objet des actions de formation qu'il prévoit ainsi que les effectifs qu'elles concernent ; (2) Le niveau de connaissances préalables requis pour suivre la formation et obtenir les qualifications auxquelles elle prépare ; (3) les conditions d'exécution de la formation (notamment en cas de formations en tout ou en partie à distance), les moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre, les modalités de contrôle des connaissances et la nature de la sanction éventuelle de la formation ; (4) Les qualifications ou références des formateurs ; (5) les modalités de paiement ainsi que les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage.

**Article III.2 Informations préalables à l'inscription :** Le programme et les objectifs de la formation, la liste des formateurs avec la mention de leurs titres ou qualités, les horaires, les modalités d'évaluation de la formation, les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires par l'entité commanditaire de la formation et le règlement intérieur applicable à la formation sont remis au stagiaire avant son inscription définitive. Les tarifs, les modalités de règlement et les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage sont remis au stagiaire potentiel avant son inscription définitive et tout règlement de frais.

**Article III.3 Droit de rétractation :** Dans le délai de dix jours à compter de la signature du contrat, le stagiaire peut se rétracter par lettre recommandée avec avis de réception.

**Article III.4 Paiement :** aucune somme ne peut être exigée du stagiaire avant l'expiration du délai de rétractation. Il ne peut être payé à l'expiration du délai de rétractation. Il ne peut être payé à l'expiration de ce délai une somme supérieure à 30 % du prix convenu. Le solde donne lieu à échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation.

**Article III.5 Force majeure :** Si, par suite de force majeure telle que définie par la loi, le stagiaire est empêché de suivre la formation, il peut rompre le contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont réglées à due proportion de leur valeur prévue au contrat.